



รายงานผลการดำเนินกิจกรรม
กิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้
ด้านวินัย จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

โครงการที่ 3 : ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม
ปีงบประมาณ 2568

งานวินัยและนิติกร ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายประชา จิตรสุนทร

โรงเรียนคิชฌกุฎวิทยา
อำเภอเขาคิชฌกุฎ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

รายงานผลการดำเนินกิจกรรม
กิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้
ด้านวินัย จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

โครงการที่ 3 : ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม
ปีงบประมาณ 2568

งานวินัยและนิติกร ฝ่ายบริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายประชา จิตรสุนทร

โรงเรียนศิษย์วิทยุวิทยา
อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 หมวด 6 ตั้งแต่ มาตรา 82-97 ได้บัญญัติเป็นทั้งข้อห้ามและข้อปฏิบัติ เรียกว่า วินัยและการรักษาวินัย หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี การประพฤติหรือการปฏิบัติที่เป็นความผิดทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจเกิดจากการกระทำไม่รู้ว่า การกระทำนั้นเป็นความผิดทางวินัยหรือกระทำไปโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ หากผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการทางวินัย หรือสั่งลงโทษทางวินัย กรณีดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลเสียในด้านสภาพจิตใจ ขวัญและกำลังใจ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภารกิจขององค์กรหรือกระทบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้นั้นได้

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและประเมินกิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ด้านวินัย จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป



(นายประชา จิตรสุนทร)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สารบัญ

หน้า

การประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ
ภาคผนวก

การประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โรงเรียนคิซมณวิทย์วิทยา จังหวัดจันทบุรี

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ด้านวินัย จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

- กลยุทธ์ข้อที่ ☐ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล
☐ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและดำรงชีวิตอย่างพอเพียง
☒ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพครู
☒ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

เชิงปริมาณ

บุคลากรของโรงเรียนจำนวน 42 คน ได้รับได้รับข่าวสาร วินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

บุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ชุมชน สังคม และบุคคลทั่วไป

ผลการดำเนินงาน

1. ด้านการปฏิบัติงาน

☒ ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐ ดำเนินการบางส่วน เหตุผล _____

☐ ไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล _____

2. ด้านประสิทธิภาพ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไป 4,965 บาท

☒ คุ่มค่า (ใช้งบประมาณตามกิจกรรมหรือต่ำกว่า และได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามเป้าหมายหรือสูงกว่า)

☐ ไม่คุ้มค่า (ใช้งบประมาณสูงกว่า และได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย)

☐ ไม่คุ้มค่า (ใช้งบประมาณตามโครงการ และได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ ต่ำกว่าเป้าหมาย)

3. ด้านประสิทธิผล(เทียบกับเป้าหมาย)

☒ สูงกว่าเป้าหมาย

☐ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

4. ด้านระยะเวลา

☐ เร็วกว่าที่กำหนด

☒ ตามเวลาที่กำหนด

☐ ช้ากว่าที่กำหนด

5. ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงาน(ความพึงพอใจ)

☒ ร้อยละ 90-100 (ดีเยี่ยม)

☐ ร้อยละ 75-89 (ดีมาก)

☐ ร้อยละ 60-74 (ดี)

☐ ร้อยละ 50-59 (พอใช้)

☐ น้อยกว่าร้อยละ 50 (ปรับปรุง)

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะโดยรวม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นายประชา จิตรสุนทร)

ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมงานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ
ชื่องาน กิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ด้านวินัย จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม ฝ่ายบริหารงานบุคคล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ปรับปรุง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 %

ระดับ 2 หมายถึง พอใช้ ประเมินผลอยู่ในระดับ 50 - 59 %

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง ประเมินผลอยู่ในระดับ 60 - 74 %

ระดับ 4 หมายถึง ดี ประเมินผลอยู่ในระดับ 75 - 89 %

ระดับ 5 หมายถึง ดีมาก ประเมินผลอยู่ในระดับ 90 - 100 %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					/
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					/
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ					/
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ				/	
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน /โครงการ					/
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					/
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					/
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					/
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					/
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				/	
รวม	-	-	-	8	50
ค่าเฉลี่ย	4.83				

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย 12)

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☒ การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☐ การดำเนินงานควรปรับปรุง

ภาคผนวก

- ◆ โครงการ / กิจกรรม
- ◆ แบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ
- ◆ ภาพประกอบ

งาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568

ฝ่าย บริหารงานบุคคล

โครงการของโรงเรียน โครงการที่ 3 : ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

กิจกรรมที่ 3.7 : ส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ด้านวินัย จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนับสนุนมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่.....
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ ข้อที่ 2.4
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่.....

สนองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ข้อที่ 1

สนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ 2

สนองประเด็นยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 2

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม พฤษภาคม - กรกฎาคม 2568

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายประชา จิตรสุนทร

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 หมวด 6 ตั้งแต่มาตรา 82-97 ได้บัญญัติเป็นทั้งข้อห้ามและข้อปฏิบัติ เรียกว่า วินัยและการรักษาวินัย หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี การประพฤติหรือการปฏิบัติที่เป็นความผิดทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อาจเกิดจากการกระทำไม่รู้ว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดทางวินัยหรือกระทำไปโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ หากผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการทางวินัยหรือสั่งลงโทษทางวินัย กรณีดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลเสียในด้านสภาพจิตใจ ขวัญและกำลังใจ ซึ่งจะส่งผลกระทบ ต่อภารกิจขององค์กรหรือกระทบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของผู้นั้นได้

ฉะนั้น การให้ความรู้ คำแนะนำ คำชี้แนะ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของโรงเรียนประพฤติหรือปฏิบัติแต่ในสิ่งที่ไม่ขัดกับข้อกำหนดวินัย รวมทั้งให้ความรู้ในเรื่องการรักษาวินัยและการหาวิธีการหรือมาตรการในการป้องกันมิให้บุคลากรของโรงเรียนกระทำผิดวินัย

โรงเรียนจึงจัดโครงการส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ด้านวินัย จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรของโรงเรียนจำนวน 42 คน ได้รับรู้ข่าวสาร วินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ชุมชน สังคม และบุคคลทั่วไป

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน	-ประชุมวางแผน -เขียนโครงการเสนออนุมัติ -เสนอกิจกรรมผู้บริหาร	พ.ค. 68	-	คณะกรรมการ งานวินัยและนิติกร
2. ดำเนินการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ 1. ติดต่อประสานงาน หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร 3. จัดการอบรมส่งเสริม พัฒนาบุคลากร	พ.ค. – มิ.ย. 68	5,000	คณะกรรมการ งานวินัยและนิติกร
3. ตรวจสอบและ ประเมินผล	1. ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ค. 68	-	นายประชา จิตรสุนทร
4. สรุปและ รายงานผล	จัดทำแบบรายงานสรุปผล การดำเนินงานโครงการ	ก.ค. 68	-	นายประชา จิตรสุนทร

5. งบประมาณ

5.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	5,000.....	บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน		บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน		บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	5,000.....	บาท

(ห้าพันบาทถ้วน)

5.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์		
1.จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร	-	-	480	-	480
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท จำนวน 42 คน 42x(2x25) =2,000 บาท	-	2,000	-	-	2,000

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 42 คน $42 \times (1 \times 60) = 2,520$ บาท	-	2,520	-	-	2,520
รวมงบประมาณ	-	4520	480	-	5,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

6. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนคิซณุกฎวิทยา

7. วิธีประเมินผล

ประเมินผล (เลือกใช้ตัวชี้วัดและวิธีประเมินที่เหมาะสมกับกิจกรรม)

ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 88 ของบุคลากรของโรงเรียน ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-การเข้าร่วมการพัฒนา -ความพึงพอใจ	-แบบสรุปผู้เข้าร่วมการ พัฒนาประสิทธิภาพ -แบบวัดความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สามารถปฏิบัติราชการได้ประสบผลสำเร็จ
อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแบบอย่างในการรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

9. ปัจจัยเสี่ยง

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายประชา จิตรสุนทร)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายประชา จิตรสุนทร)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางจันทร์ อิ่มบุญ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคิซณุกฎวิทยา

ลงชื่อ ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายสุรเกียรติ์ งามเลิศ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคิซณุกฎวิทยา



คำสั่งโรงเรียนคิซมณูวิทยา

ที่ ๑๘๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียน ให้มีความรู้ด้านวินัย จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

ด้วยฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนคิซมณูวิทยา ได้กำหนดให้ดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม กิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ด้านวินัย จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ ในวันอาทิตย์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนคิซมณูวิทยา เพื่อเป็นการทำให้ความรู้แก่บุคลากรของโรงเรียนในเรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การรักษาวินัยและการหาวิธีการหรือมาตรการในการป้องกันมิให้บุคลากรของโรงเรียนกระทำความผิดวินัยหรือกระทำไปโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์

โรงเรียนจึงจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ด้านวินัย จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพขึ้นและเพื่อให้การดำเนินการอบรมครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเกียรติ	งามเลิศ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญญา	คุณสุข	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนุชนภา	ศิริรัตน์	กรรมการ
๔. นายสุพจน์	ฉิมแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาววรรณภา	ฐานธรรม	กรรมการ
๖. นางพจมาลย์	วิเศษโวหาร	กรรมการ
๗. นางสาวจิรัฐิกานต์	จันทร์แทน	กรรมการ
๘. นายประชา	จิตรสุนทร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ประสานงานการดำเนินงาน สนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวธัญญา	คุณสุข	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวนุชนภา	ศิริรัตน์	ที่ปรึกษา
๓. นายประชา	จิตรสุนทร	ประธานกรรมการ
๔. นางสาวนันทกา	ปันสม	รองประธานกรรมการ
๕. นายสุพศิน	ปลุกใจราษฎร์	กรรมการ

/๖. นางทักษพร...

๖. นางทักษพร จันทกิจ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมวางแผนกิจกรรมการอบรม จัดทำร่างคำสั่งเสนอเพื่อพิจารณา อำนวยความสะดวกให้กับ คณะกรรมการทุกฝ่าย สรุปสารสนเทศเสนอผู้บริหารโรงเรียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและน้ำดื่ม

๑. นางสาวกนกจันทร์ เยสูงเนิน ประธานกรรมการ

๒. นางปิยะพร การสมเนตร รองประธานกรรมการ

๓. นางทักษพร จันทกิจ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑. นางสาวนันทกา ปันสม ประธานกรรมการ

๒. นายประชา จิตรสุนทร รองประธานกรรมการ

๓. นายสุพศิน ปลุกใจราษฎร์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ห้องโสตทัศนศึกษา

๕. ฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวสุภาภรณ์ ภูครองหิน ประธานกรรมการ

๒. นางสาวเจนจิรา ฉัยยากุล รองประธานกรรมการ

๓. นายทองศักดิ์ กุศลนาเจริญรัตน์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการดำเนินการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามกำหนดการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวสุภาภรณ์ ภูครองหิน ประธานกรรมการ

๒. นางสาวอินธอร บุตรรัตน์ รองประธานกรรมการ

๓. นายวชิญญ พฤกษ์เจริญ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายธนรัตน์ วิไลพันธ์ ประธานกรรมการ

๒. นายประชา จิตรสุนทร รองประธานกรรมการ

๓. นายภัทรพงศ์ ย่อมใจ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวทักษพร จันทกิจ ประธานกรรมการ

๒. นายประชา จิตรสุนทร รองประธานกรรมการ

๓. นายสุพศิน ปลุกใจราษฎร์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินการแจกเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์

/๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน...

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางพจมาลย์ | วิเศษโวหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกันยารัตน์ | จันทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววีรยา | ศรีคำ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายประชา | จิตรสุนทร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนันทกา | ปันสม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุพศิน | ปลุกใจราษฎร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการติดตามประเมินผลการกิจกรรมอบรม จัดเตรียมแบบประเมินผลเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรเกียรติ งามเลิศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคิซมัญญวิทยา



กำหนดการอบรม

กิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ด้านวินัย จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
โครงการ ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	การบรรยายเรื่อง “พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”
	๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง “จรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณลักษณะของครูที่ดี”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	การบรรยายเรื่อง “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย”
	๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง “กรณีศึกษาการกระทำผิดวินัย และตอบข้อซักถาม”

หมายเหตุ : ตารางอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการฝ่าย/กลุ่มสาระ.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ปรับปรุง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 %

ระดับ 2 หมายถึง พอใช้ ประเมินผลอยู่ในระดับ 50 - 59 %

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง ประเมินผลอยู่ในระดับ 60 - 74 %

ระดับ 4 หมายถึง ดี ประเมินผลอยู่ในระดับ 75 - 89 %

ระดับ 5 หมายถึง ดีมาก ประเมินผลอยู่ในระดับ 90 - 100 %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด					
รวม					
ค่าเฉลี่ย					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย 12)

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☐ การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☐ การดำเนินงานควรปรับปรุง

ภาพกิจกรรม การอบรมส่งเสริมบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้
ด้านวินัย จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ



ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนคิชนกวิทยา
วันที่ 8 มิถุนายน 2568