



คู่มือการปฏิบัติงานงานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนคิซมกฏวทยา จันทบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จันทบุรี ตราย



๑. ชื่องาน งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒.๒ เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ทั้งในด้านปริมาณและความสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ

๓. ขอบเขตของงาน

งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน มีขอบข่ายและภารกิจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภารกิจ และแผนอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ประสานการดำเนินการ และประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังกับภารกิจของสถานศึกษา กำหนดจำนวนอัตรากำลังของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา เสนอแผนอัตรากำลังต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำแผนที่จัดทำแล้วลงสู่การปฏิบัติ ติดตามการประเมินผลการใช้อัตรากำลังอย่างคุ้มค่า เหมาะสม

๔. คำจำกัดความ

อัตรากำลังคน หมายถึง จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน ประกอบด้วย

- ๑) การจัดทำข้อมูลนักเรียนและการจัดชั้นเรียน (๑๐ มิ.ย.)
- ๒) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสีย อัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รวมทั้งครูช่วยราชการและพนักงานราชการ อัตรากำลังชั่วคราว)
- ๓) ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และความสามารถของบุคลากร
- ๔) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๕) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
- ๖) ข้อมูลพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ของสถานศึกษา



๕.๒ สถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทั้งด้านปริมาณและความสามารถตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนบุคลากรและประชากรวัยเรียน รวมทั้ง วิเคราะห์ หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา

๕.๓ จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี ๕ ปี และ ๑๐ ปี โดยมีรายละเอียดแสดงความต้องการทั้งในด้าน ปริมาณและความสามารถของบุคลากร และวิธีการดำเนินการ

๕.๔ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

๕.๕ ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา

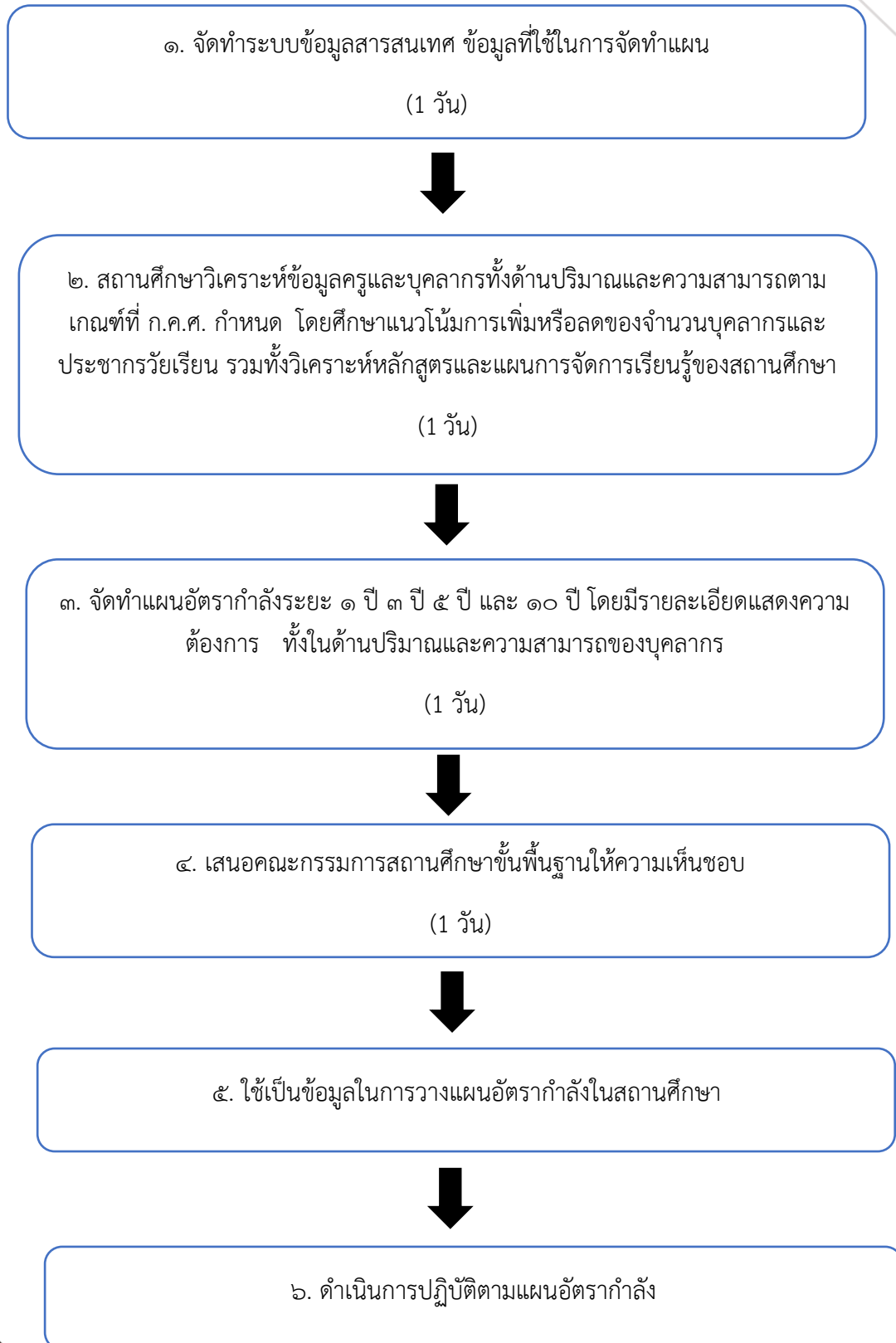
๕.๖ ดำเนินการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลังโดย

๑) สถานศึกษาจัดหาอัตรากำลังตามอำนาจของสถานศึกษา เช่น ใช้งบประมาณของสถานศึกษา หรือประสานขอความร่วมมือกับองค์กรอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดจ้าง บุคลากร

๒) เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน





๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบกรอกข้อมูลความต้องการครู (ข้อมูล ๑๐ มิ.ย.) ประกอบด้วย

๗.๑ แบบความต้องการครู

๗.๒ แบบสาระครู

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากนั้นมาตรา 23 (1) กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา “กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” และมาตรา 23 (7) “จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”