



คู่มือปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนศิษย์คุณุภวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด



คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนคิซมณูวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วย เจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบริหาร ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการ วัดผล ประเมินผลรวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการมีอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
๒. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และจากการ ประเมินหน่วยงานภายนอก
๓. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด
๔. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และของ บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง

พรรณงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารงานวิชาการตามนโยบายของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น
๒. บริหารและจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. บริหารหลักสูตรและจัดกระบวนการเรียนรู้โดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๔. ประสานการดำเนินงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน และสถาบันต่าง ๆ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมวางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานไปสู่การปฏิบัติ
๒. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหรือในการพัฒนางาน ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน
๓. ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่าย ภายในโรงเรียน และบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการดำเนินการ ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๔. ประสานงานครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานทางด้านการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม หรือ โครงการที่ส่งเสริมความรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนตามกลุ่มสาระฯ นั้น ๆ
๕. ประสานงานครูในระดับชั้นเรียน เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน การสร้างระเบียบวินัย ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับนักเรียนทุกคน
๖. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยเน้น การประเมินตามสภาพจริง
๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม และดูแลให้การบริหารงานในฝ่ายบริหารงานวิชาการดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามภาระงานที่กำหนดไว้ในคู่มือ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ขบข่ายภารกิจของลุ่มบริหารงานวิชาการ

ขบข่ายภารกิจ

๑. การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรูู้
๒. การจัดทำทะเบียนและวัดผลประเมินผล
๓. การบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. การส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา
๕. การส่งเสริมพัฒนาสื่อวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. การพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรูู้
๗. การสร้างเครือข่ายพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

งานในลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. งานสำนักงานและแผนงาน
๒. งานหลักสูตรของสถานศึกษา
๓. งานทะเบียน วัดผลและประเมินผล
๔. งานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๕. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖. งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๗. งานห้องสมุด
๘. งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการการศึกษา
๙. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐. งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรูู้
๑๑. งานนิเทศการศึกษา
๑๒. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๑๓. งานสารสนเทศของสถานศึกษา
๑๔. งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
๑๕. งานส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๑๖. งานสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน



๑๗. งานศูนย์พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๘. งานที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายภาระงาน/การดำเนินงาน/บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้องของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๙. งานประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการดำเนินงาน ๘ ประการ โดย เริ่มต้นตั้งแต่ ๑) กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา ๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ๔) ดำเนินงานตามแผน ๕) ติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ๖) ประเมินคุณภาพภายใน ๗) จัดทำรายงานประจำปีเสนอบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนถึง ๘) มี การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืนในความรับผิดชอบของงานประกัน คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนศิษย์คุณภูววิทยา มีขอบข่ายภาระงานดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา

๑.๑ จัดให้มีประกาศแต่งตั้งกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ครูและบุคลากรในโรงเรียน กรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ

๑.๒ นำมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเป็นต้นแบบ เพื่อ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจากผู้มีส่วนร่วมตามประกาศข้อ ๑.๑

๒. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อดำเนินการจัดทำสารสนเทศ

๒.๒ ร่วมมือกับงานแผนงาน/สารสนเทศ เพื่อวางแผนจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา

๓. ดำเนินการตามแผน

๓.๑ ร่วมมือกับงานแผนงาน/สารสนเทศ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา

๔. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายใน

๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการประเมินคุณภาพภายใน

๔.๒ แต่งตั้งกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามปฏิทิน

งาน

๕. การจัดทำรายงานประจำปีเสนอบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๕.๑ ประชุมสรุปรายงานรับรองผลการประเมินคุณภาพภายในจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

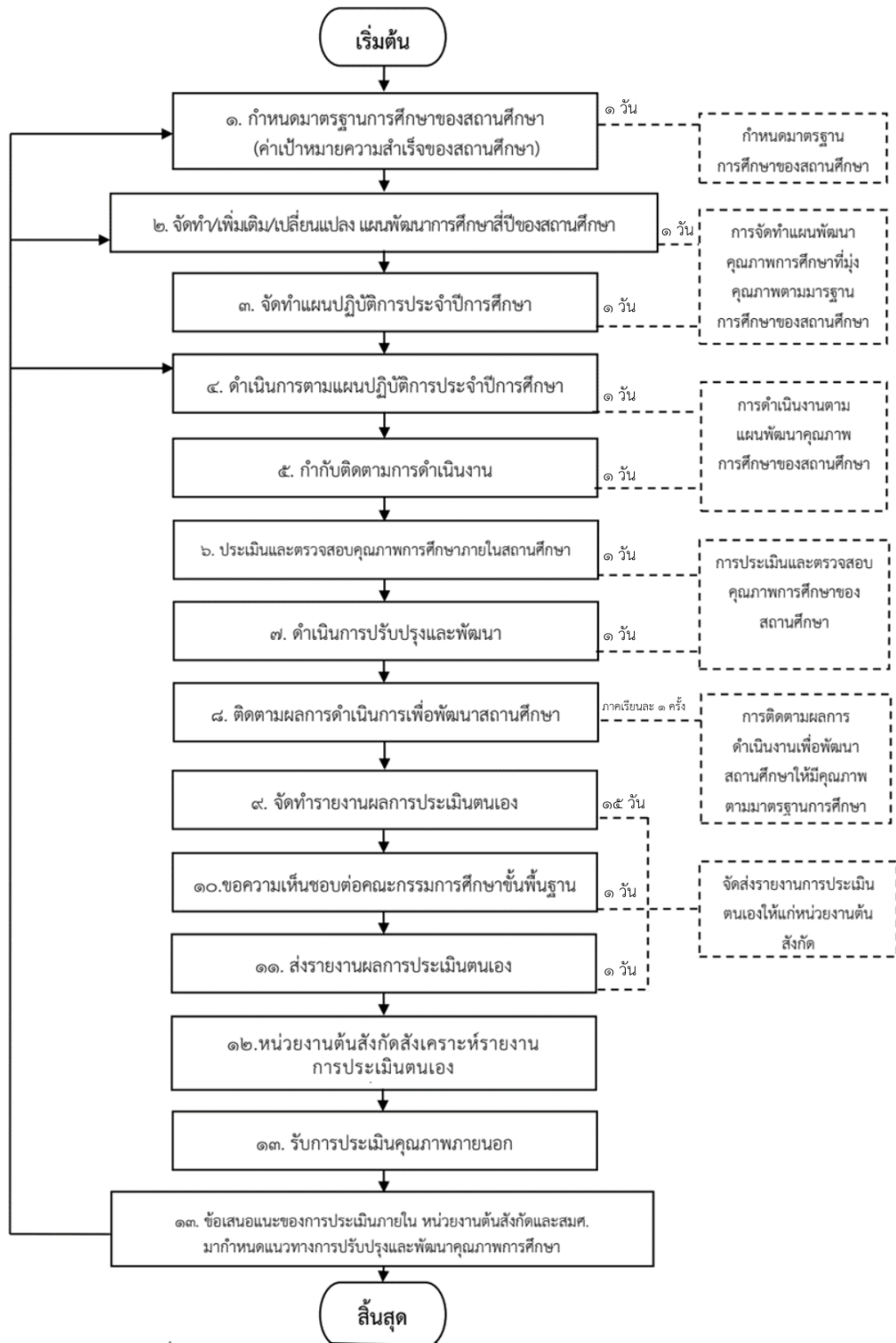
๕.๒ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้น
สังกัดและเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน

๖. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืน

๖.๑ นำผลการประเมินคุณภาพภายในมาวิเคราะห์สภาพปัญหาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ
โรงเรียน

๖.๒ ทบทวนคุณภาพตามตัวบ่งชี้และมาตรฐานเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน





กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีการปรับปรุงมาจาก พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีการปรับแก้ไขในมาตรา ๔๗, ๔๙ และ ๕๑

๒. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓



คณะที่ปรึกษา

นายสุรเกียรติ งามเลิศ

นางสาวธัญญา คุณสุข

นางสาวนุชนภา ศิริรัตน์

คณะผู้จัดทำ

นางสาววรรณภา ฐานธรรม

นางสาวศศิธร งามเอนก

นายทงศักดิ์ กุลธนาเจริญรัตน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนคิซมกฏววิทยา

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคิซมกฏววิทยา

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคิซมกฏววิทยา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

เลขานุการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการฝ่ายบริหารงานวิชาการ